



ข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหา ของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์

( TERMS OF REFERENCE : TOR )

งานซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ลิฟต์โดยสาร พื้นที่คลองไผ่สิงโตและพื้นที่ชุมชนเทพประทาน  
และงานติดตั้งกล่องวงจรปิดภายในลิฟต์โดยสาร พื้นที่คลองไผ่สิงโต

**ส่วนที่ ๑ รายละเอียดงาน**

**๑. วัตถุประสงค์**

๑.๑ เพื่อติดตั้งงานซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ลิฟต์โดยสาร พื้นที่คลองไผ่สิงโตและพื้นที่ชุมชนเทพประทาน ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ รวมทั้งมีประสิทธิภาพในการใช้งานมากยิ่งขึ้น

**๒. ขอบเขตและรายละเอียดงาน**

๒.๑ งานเตรียมงานซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ลิฟต์โดยสาร พื้นที่คลองไผ่สิงโตและพื้นที่ชุมชนเทพประทาน

๒.๒ งานซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ลิฟต์โดยสาร พื้นที่คลองไผ่สิงโตและพื้นที่ชุมชนเทพประทานพร้อมรับซื้ออะไหล่เดิม

๒.๓.๑ พื้นที่ชุมชนเทพประทาน อาคาร ๑ ตัวซ้าย L๑

- เครื่องขับเคลื่อนลิฟต์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด
- ตู้คอนโทรลระบบลิฟต์ ระบบขับเคลื่อน AC-VVVF จำนวน ๑ ตู้
- ติดตั้ง Door Control Unit เป็นระบบ VF Control เปิด-ปิดรวดเร็วนุ่มนวล จำนวน ๑ ชุด
- ติดตั้งแผงปุ่มกดภายในห้องโดยสารพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด
- ติดตั้งแผงปุ่มกดหน้าชั้น จำนวน ๗ ชุด
- ติดตั้ง Travelling Cable จำนวน ๑ ชุด
- ติดตั้งอุปกรณ์ภายในช่องลิฟต์พร้อมทดสอบลิฟต์

๒.๓.๒ พื้นที่ชุมชนเทพประทาน อาคาร ๑ ตัวขวา L๒

- เครื่องขับเคลื่อนลิฟต์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด
- ตู้คอนโทรลระบบลิฟต์ ระบบขับเคลื่อน AC-VVVF จำนวน ๑ ตู้
- ติดตั้ง Door Control Unit เป็นระบบ VF Control เปิด-ปิดรวดเร็วนุ่มนวล จำนวน ๑ ชุด
- ติดตั้งแผงปุ่มกดภายในห้องโดยสารพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด

(.....)

- ติดตั้งลวดสลิงขับเคลื่อนลิฟต์ใหม่ จำนวน ๑ ชุด
- ติดตั้งลวดสลิงไฟฟ้าเวอร์เนอร์ใหม่ จำนวน ๑ เส้น
- ติดตั้ง Travelling Cable จำนวน ๑ ชุด
- ติดตั้งอุปกรณ์ภายในช่องลิฟต์พร้อมทดสอบลิฟต์

๒.๓.๓ พื้นที่ชุมชนเทพประทาน อาคาร ๒ ตัวซ้าย L๓

- ตู้คอนโทรลระบบลิฟต์ ระบบขับเคลื่อน AC-VVVF จำนวน ๑ ตู้
- ติดตั้ง Door Control Unit เป็นระบบ VF Control เปิด-ปิดรวดเร็วนุ่มนวล จำนวน ๑ ชุด
- ติดตั้งแผงปุ่มกดภายในห้องโดยสารพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด
- ติดตั้งแผงปุ่มกดหน้าชั้น จำนวน ๗ ชุด
- ติดตั้ง Travelling Cable จำนวน ๑ ชุด
- ติดตั้งอุปกรณ์ภายในช่องลิฟต์พร้อมทดสอบลิฟต์

๒.๓.๔ พื้นที่ชุมชนเทพประทาน อาคาร ๒ ตัวขวา L๔

- เครื่องขับเคลื่อนลิฟต์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด
- ตู้คอนโทรลระบบลิฟต์ ระบบขับเคลื่อน AC-VVVF จำนวน ๑ ตู้
- ติดตั้ง Door Control Unit เป็นระบบ VF Control เปิด-ปิดรวดเร็วนุ่มนวล จำนวน ๑ ชุด
- ติดตั้งแผงปุ่มกดภายในห้องโดยสารพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด
- ติดตั้ง Travelling Cable จำนวน ๑ ชุด
- ติดตั้งอุปกรณ์ภายในช่องลิฟต์พร้อมทดสอบลิฟต์

๒.๓.๕ พื้นที่ชุมชนเทพประทาน อาคาร ๓ ตัวซ้าย L๕

- ตู้คอนโทรลระบบลิฟต์ ระบบขับเคลื่อน AC-VVVF จำนวน ๑ ตู้
- ติดตั้ง Door Control Unit เป็นระบบ VF Control เปิด-ปิดรวดเร็วนุ่มนวล จำนวน ๑ ชุด
- ติดตั้งแผงปุ่มกดภายในห้องโดยสารพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด
- ติดตั้งแผงปุ่มกดหน้าชั้น จำนวน ๗ ชุด
- ติดตั้ง Travelling Cable จำนวน ๑ ชุด
- ติดตั้งอุปกรณ์ภายในช่องลิฟต์พร้อมทดสอบลิฟต์

๒.๓.๖ พื้นที่ชุมชนเทพประทาน อาคาร ๓ ตัวขวา L๖

- ตู้คอนโทรลระบบลิฟต์ ระบบขับเคลื่อน AC-VVVF จำนวน ๑ ตู้
- ติดตั้ง Door Control Unit เป็นระบบ VF Control เปิด-ปิดรวดเร็วนุ่มนวล จำนวน ๑ ชุด
- ติดตั้งแผงปุ่มกดภายในห้องโดยสารพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด
- ติดตั้ง Travelling Cable จำนวน ๑ ชุด
- ติดตั้งอุปกรณ์ภายในช่องลิฟต์พร้อมทดสอบลิฟต์

๒.๓.๗ พื้นที่ชุมชนเทพประทาน อาคาร ๔ ตัวซ้าย L๗

- เครื่องขับเคลื่อนลิฟต์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด
- ตู้คอนโทรลระบบลิฟต์ ระบบขับเคลื่อน AC-VVVF จำนวน ๑ ตู้

(.....  )

- ติดตั้ง Door Control Unit เป็นระบบ VF Control เปิด-ปิดรวดเร็วนุ่มนวล จำนวน ๑ ชุด
- ติดตั้งแผงปุ่มกดภายในห้องโดยสารพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด
- ติดตั้งแผงปุ่มกดหน้าชั้น จำนวน ๗ ชุด
- ติดตั้ง Travelling Cable จำนวน ๑ ชุด
- ติดตั้งอุปกรณ์ภายในช่องลิฟต์พร้อมทดสอบลิฟต์

๒.๓.๘ พื้นที่ชุมชนเทพประทาน อาคาร ๘ ตัวขวา L๘

- ตู้คอนโทรลระบบลิฟต์ ระบบขับเคลื่อน AC-VVVF จำนวน ๑ ตู้
- ติดตั้ง Door Control Unit เป็นระบบ VF Control เปิด-ปิดรวดเร็วนุ่มนวล จำนวน ๑ ชุด
- ติดตั้งแผงปุ่มกดภายในห้องโดยสารพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด
- ติดตั้ง Travelling Cable จำนวน ๑ ชุด
- ติดตั้งอุปกรณ์ภายในช่องลิฟต์พร้อมทดสอบลิฟต์

๒.๓.๙ พื้นที่คลองไผ่สิงโต (ชุมชนอาคารทรัพย์สิน ๒๖-๗) L๑

- ตู้คอนโทรลระบบลิฟต์ ระบบขับเคลื่อน AC-VVVF จำนวน ๑ ตู้
- ติดตั้ง Door Control Unit เป็นระบบ VF Control เปิด-ปิดรวดเร็วนุ่มนวล จำนวน ๑ ชุด
- ติดตั้งแผงปุ่มกดภายในห้องโดยสารพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด
- ติดตั้งแผงปุ่มกดหน้าชั้น จำนวน ๒๒ ชุด
- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเกียร์เครื่องขับเคลื่อนลิฟต์ จำนวน ๑ ชุด
- ติดตั้ง Travelling Cable จำนวน ๑ ชุด
- ติดตั้งอุปกรณ์ภายในช่องลิฟต์พร้อมทดสอบลิฟต์

๒.๓.๑๐ พื้นที่คลองไผ่สิงโต (ชุมชนอาคารทรัพย์สิน ๒๖-๗) L๒

- ตู้คอนโทรลระบบลิฟต์ ระบบขับเคลื่อน AC-VVVF จำนวน ๑ ตู้
- ติดตั้ง Door Control Unit เป็นระบบ VF Control เปิด-ปิดรวดเร็วนุ่มนวล จำนวน ๑ ชุด
- ติดตั้งแผงปุ่มกดภายในห้องโดยสารพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด
- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเกียร์เครื่องขับเคลื่อนลิฟต์ จำนวน ๑ ชุด
- ติดตั้ง Travelling Cable จำนวน ๑ ชุด
- ติดตั้งอุปกรณ์ภายในช่องลิฟต์พร้อมทดสอบลิฟต์

๒.๓.๑๑ พื้นที่คลองไผ่สิงโต (ชุมชนอาคารทรัพย์สิน ๒๖-๗) L๕

- ตู้คอนโทรลระบบลิฟต์ ระบบขับเคลื่อน AC-VVVF จำนวน ๑ ตู้
- ติดตั้ง Door Control Unit เป็นระบบ VF Control เปิด-ปิดรวดเร็วนุ่มนวล จำนวน ๑ ชุด
- ติดตั้งแผงปุ่มกดภายในห้องโดยสารพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด
- ติดตั้งแผงปุ่มกดหน้าชั้น จำนวน ๗ ชุด
- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเกียร์เครื่องขับเคลื่อนลิฟต์ จำนวน ๑ ชุด
- ติดตั้ง Travelling Cable จำนวน ๑ ชุด
- ติดตั้งอุปกรณ์ภายในช่องลิฟต์พร้อมทดสอบลิฟต์

(..........)



๒.๓.๑๒ งานติดตั้งกล่องวงจรปิดภายในลิฟต์โดยสาร พื้นที่คลองไผ่สิงโต

- งานติดตั้ง Wireless Bridge รับส่งสัญญาณ จำนวน ๕ ชุด
- งานติดตั้ง Industrial Media Switch ๔ Port จำนวน ๒ ชุด
- งานติดตั้ง Splice Fiber Optic จำนวน ๔ Core
- งานเดินสาย Fiber Optic ๖ Core (Armored) จำนวน ๑๘๐ เมตร
- งานติดตั้ง Patch Core Fiber ๔/๑๒๕ SC / APC-SC/APC SM-SX G๖๕๗A๑ ๒.๐mm ๑M จำนวน ๔ ชุด
- งานติดตั้ง GNT-IDC๔๕F๔ Industrial Waterproof Box จำนวน ๑ ชุด
- งานติดตั้งตู้เซิร์ฟเวอร์ เบอร์ด ๑ จำนวน ๑ ใบ
- งานเดินสาย Lan จำนวน ๑๐๐ เมตร
- งานติดตั้งพร้อมทดสอบระบบกล้องวงจรปิดภายในลิฟต์โดยสาร

๒.๔ งานขนย้ายและขนทิ้ง โดยดำเนินการนำซากเศษวัสดุส่วนที่ใช้ประโยชน์ไม่ได้แล้วขนทิ้งออกนอกพื้นที่โครงการทั้งหมด และการขนทิ้งที่ใดให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง และเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

๒.๕ งานป้องกันอันตราย ต้องดำเนินการทำแผงป้องกันอันตราย และแผงป้องกันฝุ่นชั่วคราวในการปรับปรุงอาคาร ตามกฎหมายต่างๆ ที่มีระบุบังคับใช้

- แผงป้องกันฝุ่น โดยการติดตั้งแผงผ้าใบชนิดหนาป้องกันเศษฝุ่นเศษผง
- ผ้าใบหรือวัสดุป้องกันฝน ต้องมีความพร้อมและดำเนินการป้องกันก่อนฝนตก และวัสดุดังกล่าว ต้องสามารถป้องกันมิให้น้ำฝนรั่วไหลเข้ามาสู่ภายในอาคาร

๒.๖ งานทำความสะอาด โดยดำเนินการทำความสะอาดถนน ทางเท้า รวมถึงส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่ดำเนินการ ระหว่างและหลังการดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายตรวจงานของสำนักงานทรัพยากร

๒.๗ งานอื่นๆ เพื่อให้การใช้งานอาคารแล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ซึ่งมีได้ระบุและเป็นส่วนที่จะทำให้การทำงานสำเร็จสมบูรณ์ ตามหลักวิชาช่างที่ดี ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น และงานอื่นๆ ดังต่อไปนี้

- งานที่อาจได้รับผลกระทบต่อบริเวณที่ดำเนินการปรับปรุง ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบสายเคเบิลอื่นๆ ระบบน้ำประปา ระบบน้ำทิ้ง ระบบน้ำเสีย ที่มีทั้งหมด และส่วนอื่นๆ บริเวณใต้ดินและเหนือดิน(ถ้ามี)
- งานขออนุญาตต่อหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงอาคาร และมีผลกระทบต่อการดำเนินงานต่างๆ (ถ้ามี)

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันเริ่มทำงานตามสัญญาจ้างเหมา

(.....  .....)

#### ๔. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานทรัพย์สินฯ จะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการของสำนักงานทรัพย์สินฯ ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งชำระเป็นรายงวด ตามงวดงานที่ระบุในสัญญาจ้าง สำหรับงวดสุดท้าย จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาจ้าง รวมทั้งทำความสะอาดสถานที่ดำเนินการให้เรียบร้อย

สำนักงานทรัพย์สินฯ มีสิทธิคิดเงินค่าปรับเป็นรายวัน ตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาได้ จนกว่าการส่งมอบงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

#### ๕. การรับประกันผลงานของสัญญา และการคืนหลักประกันสัญญา

- ให้มีการรับประกันผลงานของสัญญา ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วันนับถัดจากวันที่สำนักงานทรัพย์สินฯ ได้รับมอบงาน โดยหากมีความบกพร่องเสียหายต้องรีบจัดการแก้ไขเรียบร้อยดีดังเดิมภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานทรัพย์สินฯ

- สำนักงานทรัพย์สินฯ พระมหากษัตริย์ จะคืนหลักประกันสัญญาหลังจากสำนักงานทรัพย์สินฯ พระมหากษัตริย์ ได้ทำการรับมอบงานแล้ว ๓๐ วัน และต้องไม่มีความเสียหายที่เกิดจากความชำรุดบกพร่อง ถ้าหากมีความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องทำการซ่อมแซมให้เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วก่อน

#### ๖. ค่าปรับ

หากภายหลังจากการทำสัญญาแล้ว แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในกำหนด สำนักงานทรัพย์สินฯ มีสิทธิเรียกค่าปรับ กรณีล่าช้าเป็นเงินวันละ ๐.๒% ของราคางานที่ได้จ้างตามสัญญา (แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) จนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญา

#### ๗. การส่งมอบงานและการตรวจรับงาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือส่งงานตามสัญญาจ้างต่อ ผู้อำนวยการทรัพย์สินฯ พระมหากษัตริย์เพื่อการเบิกจ่ายเงิน โดยผ่านการตรวจสอบในเบื้องต้นจากนายตรวจงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับงานที่ได้รับการแต่งตั้งโดยสำนักงานทรัพย์สินฯ พระมหากษัตริย์ ก่อนที่จะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง

#### ๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

##### ๘.๑ การเพิ่มหรือลดงาน

ในการเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาเสนอราคาค่าจ้างเป็นราคาจ้างเหมา (Lump Sum Fixed Price) และเมื่อสำนักงานทรัพย์สินฯ พระมหากษัตริย์ได้ตกลงในราคาจ้างเหมา จำนวนเท่าใดแล้ว ค่าจ้างเหมานั้นจะไม่มีเปลี่ยนแปลงตลอดโครงการและจะไม่มีการปรับราคาอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ใดๆ ที่ทำให้ค่าวัสดุ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการก่อสร้างนี้มีราคาเพิ่มขึ้น (Escalation Factor) ค่าจ้างเหมาดังกล่าวจะมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงก็แต่เฉพาะในกรณีที่ผู้ว่าจ้างสั่งให้เพิ่มงาน หรือลดงาน (Variation Order) เท่านั้น

ก.กรณีมีการเปลี่ยนแปลงวัสดุและงานก่อสร้าง

(.....  
.....  
.....)



ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้าง เพิ่มหรือลดงานส่วนหนึ่งส่วนใดนอกเหนือไปจากแบบก่อสร้าง หรือ รายการกำหนดตามสัญญาได้ โดยตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงไปจากข้อตกลง ในสัญญาเดิม ให้ยึดถือหลักการคิดราคาดังต่อไปนี้

- คิดราคาเป็นหน่วยตามใบเสนอราคาของผู้รับจ้างในหนังสือสัญญา

- ถ้ารายการที่เปลี่ยนแปลงไม่มีแสดงในใบเสนอราคาในหนังสือสัญญา ผู้รับจ้างทำการตกลงราคากับผู้ว่าจ้างโดยยึดถือการประเมินราคาที่ยุติธรรมของวัสดุ หรือแรงงานนั้นตามราคาในท้องตลาดขณะนั้น

ข. กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานที่ปฏิบัติไปแล้ว

หากผู้ว่าจ้าง พิจารณาเห็นว่าวัสดุ หรืองานที่ผู้รับจ้างได้ใช้ หรือปฏิบัติไปแล้วไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้องตามแบบ หรือรายการตามข้อตกลงสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ เป็นไปตามรายการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และหากไม่สามารถจะแก้ไขได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเงินค่าชดเชย จากเงินที่ตกลงตามสัญญาได้

ค. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงวัสดุเนื่องจากไม่สามารถจัดหาได้ หรือยกเลิกการผลิตหากผู้ว่าจ้าง พิจารณาเห็นว่าวัสดุไม่สามารถจัดหาได้ หรือยกเลิกการผลิตไปแล้ว โดยผู้รับจ้างมีเอกสารยืนยันหรือรับรองโดยผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ผลิต ให้ผู้รับจ้างจัดหาวัสดุคุณภาพเทียบเท่า หรือดีกว่ามาดำเนินการแทนและงานเปลี่ยนแปลงนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขตาม กรณี ก. และ ข.

ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในการถอดแบบและคำนวณราคางานเองจะนำราคากลางของ ทางสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ มาปฏิเสธความรับผิดชอบหรือเรียกร้องราคางานเพิ่มเติมในภายหลังไม่ได้

#### ๘.๒ การโอนงาน และการจ้างเหมาช่วง

ผู้รับจ้าง จะโอนหรือจ้างเหมาช่วงงานส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดให้บุคคลอื่นทำ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ ก่อนไม่ได้

#### ๘.๓ การสำรวจตรวจสอบสถานที่

ผู้รับจ้าง ต้องทำการสำรวจตรวจสอบสถานที่งานซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ลิฟต์โดยสาร พื้นที่คลองไผ่สิงโตและพื้นที่ชุมชนเทพประทาน และบริเวณใกล้เคียงจนทราบเป็นที่พอใจแล้วถึงลักษณะสภาพทั่วไป ทั้งระดับพื้นดินและขอบเขต สิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่มีอยู่ สิ่งสาธารณูปโภคทั้งหลายบนดินและใต้ดิน อาจมีสิ่งที่จะต้องระวังรักษาไว้ ตลอดจนทางเข้า-ออก เพื่อการขนส่งวัสดุ/สิ่งของและคนงาน ซึ่งสำนักงานทรัพย์สินฯ จะเป็นผู้กำหนดให้ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่อาจกระทบกระเทือนการทำงานการปรับปรุงอาคารนี้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะยกข้ออ้าง การไม่ทราบข้อเท็จจริงต่างๆ เพื่อประโยชน์ใดๆ ของตนมิได้

#### ๘.๔ การรับมอบสถานที่ดำเนินงาน

ก. ผู้รับจ้าง จะต้องรับมอบพื้นที่งานซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ลิฟต์โดยสาร พื้นที่คลองไผ่สิงโตและพื้นที่ชุมชนเทพประทาน ตามสภาพจากสำนักงานทรัพย์สินฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

ข. ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิยกเหตุใดๆ มาเป็นข้ออ้างในการไม่ยอมรับมอบพื้นที่งานซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ลิฟต์โดยสาร พื้นที่คลองไผ่สิงโตและพื้นที่ชุมชนเทพประทาน และให้ถือเอาวันที่สำนักงานทรัพย์สินฯ ส่ง

(.....  .....)

มอบพื้นที่งานซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ลิฟต์โดยสาร พื้นที่คลองไผ่สิงโตและพื้นที่ชุมชนเทพประทาน ให้แก่ผู้รับจ้างไม่ว่าจะเป็นทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนให้เป็นวันเริ่มต้นของระยะเวลาตามสัญญา

#### ๘.๕ มาตรฐานฝีมือช่างและบุคลากร

การปฏิบัติงานซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ลิฟต์โดยสาร พื้นที่คลองไผ่สิงโตและพื้นที่ชุมชนเทพประทาน ผู้รับจ้างจะต้องมีบุคลากรที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากสถาบันของทางราชการอื่นๆ และสถาบันเอกชนที่ทางราชการรับรอง หรือผู้มีวุฒิบัตรไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่าง เป็นผู้ควบคุมงานดังต่อไปนี้

##### ๑. วิศวกรเครื่องกล ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

เพื่อให้งานซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ลิฟต์โดยสาร พื้นที่คลองไผ่สิงโตและพื้นที่ชุมชนเทพประทาน เป็นไปตามกฎหมายและวิชาการ ผู้ควบคุมงานต้องลงนามพร้อมใบประกอบวิชาชีพควบคุมทางด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมในฐานะเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามกฎหมายในระหว่างดำเนินการปรับปรุงนี้ (กรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้มี)

#### ๘.๖ แผนการทำงาน

ก. ผู้รับจ้าง จะต้องทำแผนงานหลัก (Master Schedule) ของงานซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ลิฟต์โดยสาร พื้นที่คลองไผ่สิงโตและพื้นที่ชุมชนเทพประทาน ตลอดจนแผนการติดตั้งเครื่องจักรกลในการทำงาน และยื่นมาในวันทำสัญญาจ้างเหมา

ข. ผู้รับจ้าง จะต้องทำแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับมาตรการรักษาความปลอดภัย, การป้องกันความเสียหาย และอุบัติเหตุ ยื่นมาในวันทำสัญญาจ้างเหมา

ค. ผู้รับจ้าง จะต้องทำแผนการทำงานโดยละเอียด แสดงลำดับการทำงาน และประมาณการเบิกเงินงวด, แผนการขออนุมัติและสั่งซื้อวัสดุ, วิธีการก่อสร้าง, การจัดเตรียมสถานที่ก่อสร้าง, ระบบสาธารณูปโภคชั่วคราว, ทางเข้า-ออกชั่วคราว, ระบบระบายน้ำ, การควบคุมทางเข้า-ออกสถานที่ก่อสร้าง/หน่วยงาน, การรักษาความปลอดภัย, การรักษาความสะอาด และงานอื่นๆ ที่ผู้รับจ้างประสงค์จะจัดหาหรือสร้างขึ้น โดยให้ยื่นต่อสำนักงานทรัพยากรฯ เพื่อขอความเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ทำสัญญาจ้างเหมา

#### ๘.๗ การให้ความร่วมมือผู้ออกแบบ และนายตรวจงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือที่จำเป็น และช่างผู้ชำนาญงานฝีมือดี มาดำเนินการงานซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ลิฟต์โดยสาร พื้นที่คลองไผ่สิงโตและพื้นที่ชุมชนเทพประทาน อย่างถูกต้องตามแบบแปลน และรายการประกอบแบบ โดยมีแผนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้อง และส่งเสริมให้ดำเนินงานไปด้วยดี และมีการประสานงานให้ความช่วยเหลือนายตรวจงานในการตรวจงานเพื่อดูความถูกต้องของการปฏิบัติงานหรือตรวจสอบคุณภาพของงานการปรับปรุงก่อสร้าง ตามที่นายตรวจงานต้องการ รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและประสานงานกับผู้รับจ้างรายอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในการทำงานให้สอดคล้อง และเป็นไปด้วยดีซึ่งกันและกัน รวมทั้งต้องจัดส่งเอกสารประกอบการทำงานต่อนายตรวจงานที่สำนักงานทรัพยากรฯ แต่งตั้งดังต่อไปนี้

ก. รายงานประจำวัน, รายงานประจำสัปดาห์ และรายงานความก้าวหน้าของงานทุกงวด

ข. แผนงานประจำสัปดาห์ และแผนงานโดยรวมตลอดสัญญา

(.....  )



ค. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมประจำสัปดาห์กับสำนักงานทรัพย์สินฯ ส่วน วัน - เวลา - สถานที่นั้น สำนักงานทรัพย์สินฯ และผู้รับจ้างจะตกลงกันในภายหลัง

ง. ผู้รับจ้างต้องทำการขออนุมัติวัสดุที่ใช้ในการดำเนินการทุกรายการต่อนายตรวจงานและผู้ออกแบบก่อนดำเนินการ

#### ๘.๘ ความคลาดเคลื่อนหรือขาดตกบกพร่อง

ก. งานส่วนทั่วไป และส่วนประกอบของงานซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ลิฟต์โดยสาร พื้นที่คลองใต้สิ่งใดและพื้นที่ชุมชนเทพประทาน ซึ่งมีได้ระบุและเป็นส่วนที่จะทำให้การทำงานสำเร็จสมบูรณ์ ตามหลักวิชาช่างที่ดี ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ทั้งสิ้น

ข. สิ่งใดที่ปรากฏในแบบแปลนหรือรายการประกอบแบบ ขัดแย้งกันให้ถือรายการประกอบแบบเป็นสำคัญ และหากมิได้ระบุในรายการประกอบแบบ ให้ถือตามคำวินิจฉัยของสำนักงานทรัพย์สินฯ เป็นอันสิ้นสุด

ค. การอ่านแบบแปลน ให้ถือความสำคัญตามลำดับต่อไปนี้

๑. แบบรูป
๒. ระยะเวลาเป็นตัวเลข
๓. อักษรที่ปรากฏอยู่ในแบบรูป
๔. แบบขยาย แบบขยายเพิ่มเติม
๕. แบบขยายที่ได้รับอนุมัติ

หากผู้รับจ้างยังมีความสงสัยอยู่จะต้องแจ้งให้นายตรวจงานทราบ ก่อนลงมือปฏิบัติงานซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ลิฟต์โดยสาร พื้นที่คลองใต้สิ่งใดและพื้นที่ชุมชนเทพประทาน ห้ามกระทำไปโดยพลการ โดยปราศจากแบบแปลนหรือคำแนะนำที่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่องานทั้งหมด รวมทั้งการแก้ไขให้ถูกต้องหากผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ

#### ๘.๙ ลำดับความสำคัญของเอกสารสัญญา

เว้นแต่มีการระบุเป็นอย่างอื่น ลำดับความสำคัญของเอกสารสัญญาให้ถือตามรายการที่กำหนดต่อไปนี้

ก. หนังสือสัญญา ซึ่งได้ลงนามระหว่างสำนักงานฯ กับ ผู้รับจ้าง โดยมีพยานรับรู้

ข. รายการประกอบแบบที่ได้ยอมรับในชั้นลงนามสัญญา และเอกสารรายการเปลี่ยนแปลง ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ลิฟต์โดยสาร พื้นที่คลองใต้สิ่งใดและพื้นที่ชุมชนเทพประทาน ขึ้นอยู่กับการเปลี่ยนแปลงแต่ละครั้ง และได้รับความเห็นชอบจากคู่สัญญาเป็นคราวๆ ไป

ค. แบบรูป และรายการเปลี่ยนแปลงแบบรูปตลอดระยะเวลาการทำงาน

แบบรูปทั่วไป

แบบรูปที่มีระยะเป็นตัวเลข และอักษรกำกับ

แบบรูปที่เป็นแบบขยาย

แบบรูปที่ได้ตกลงโดยได้รับความเห็นชอบจากนายตรวจงาน

ง. ราคางานซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ลิฟต์โดยสาร พื้นที่คลองใต้สิ่งใดและพื้นที่ชุมชนเทพประทาน และรายละเอียดเกี่ยวกับราคาที่เป็นที่ยอมรับของสำนักงานทรัพย์สินฯ และ ผู้รับจ้าง

จ. ข้อตกลงระหว่างสำนักงานทรัพย์สินฯ กับผู้รับจ้างอื่นๆ ในภายหลัง (ถ้ามี)

(.....)



ฉ. บรรดาคำสั่งของนายตรวจงาน ที่ออกโดยสำนักงานทรัพย์สินฯ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตาม

๘.๑๐ มาตรการความปลอดภัย การควบคุมสิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

ก. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ คือระหว่างเวลา ๘:๐๐ น. – ๑๗:๐๐ น. หรือขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่สำนักงานทรัพย์สินฯ กำหนด เพื่อไม่เป็นการรบกวนต่อผู้ใช้อาคาร

ข. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ให้เหมาะสม และเพียงพอกับความต้องการ และต้องไม่กีดขวางทางสัญจรหรือทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อนรำคาญ

ค. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการติดต่อประสานงาน และดำเนินการขออนุญาตต่างๆ กับทางเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการขออนุญาตดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนท่อเมนน้ำประปา และงานระบบต่างๆ (บนดินและใต้ดิน) ที่กระทบต่อการทำงาน รวมถึงรับผิดชอบค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกิดขึ้นจนงานแล้วเสร็จอย่างสมบูรณ์ (ถ้ามี)

ง. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัย การควบคุมสิ่งแวดล้อม ตามที่กฎหมายกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด

๘.๑๑ การป้องกันความเสียหาย และความปลอดภัย

ก. ก่อนเริ่มลงมืองานซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ลลิพต์โดยสาร พื้นที่คลองไฟสิ่งโตและพื้นที่ชุมชนเทพประทาน ผู้รับจ้างต้องสำรวจรายละเอียดสิ่งก่อสร้างอื่นๆ เช่น ท่อประปา สายเคเบิล และระบบท่อสาธารณูปโภคต่างๆ เป็นต้น และวางมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อป้องกันมิให้เกิดภัยอันตรายต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน

ข. ในกรณีที่จะต้องทำการกีดขวางทางจราจรหรืออื่นๆ ที่จะก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ชุมชนนั้นๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการหาวิธีป้องกัน และทำการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามเดิมทันที

ค. ความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ลลิพต์โดยสาร พื้นที่คลองไฟสิ่งโตและพื้นที่ชุมชนเทพประทาน ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ให้เหมาะสมคงสภาพใช้งานได้ตามเดิม โดยค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการนี้เป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

ง. ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายที่มีความคงทน แข็งแรงงานปรับปรุงก่อสร้าง ๘๐ x ๘๐ เซนติเมตร ซึ่งแสดงข้อความให้ระมัดระวังอันตรายจากการทำงาน และติดตั้งในตำแหน่งระดับสายตา โดยกำหนดให้แสดงป้ายติดตั้งที่แฉกกันพื้นที่ป้องกันฝุ่น เพื่อแสดงแนวเขตพื้นที่ทำงาน และเพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นแก่ผู้สัญจรบริเวณนั้นๆ

๘.๑๒ สำนักงานสนามและที่พักคนงาน

ก. การสร้างสำนักงานสนาม หรือโรงเรือนอื่นๆ ในสถานที่การปรับปรุงอาคาร ผู้รับจ้างต้องได้รับอนุมัติจากผู้ควบคุมงานก่อน และต้องขออนุญาตต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องก่อนที่จะดำเนินการ (ถ้ามี)

ข. ห้ามมิให้ก่อสร้างที่พักอาศัย และ/หรือ ยินยอมให้คนงานหรือบุคคลใดๆ พักอาศัยในบริเวณสถานที่การปรับปรุงอาคาร นอกจากพนักงานรักษาความปลอดภัยตามจำนวนที่จำเป็น และเหมาะสมเท่านั้นที่จะอยู่ปฏิบัติหน้าที่ได้

๘.๑๓ ถนนเข้า-ออกสถานที่งานปรับปรุงอาคาร

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมแซมถนนที่ได้รับความเสียหายหรือชำรุดอัน

(....................)

เนื่องมาจากการขนส่งวัสดุ เครื่องมือ และสิ่งของผู้รับจ้าง ให้มีสภาพดีดังเดิม

๘.๑๔ ไฟฟ้าและน้ำประปา

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบไฟฟ้าและประปาชั่วคราว สำหรับใช้ในการงานการปรับปรุงอาคาร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด ตั้งแต่การขออนุญาตติดตั้ง รวมทั้งค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ทั้งหลาย / ค่ากระแสไฟฟ้า / ค่าน้ำประปา / ค่าบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ต้องจัดหา

๘.๑๕ ห้องน้ำ ห้องส้วม ชั่วคราว

ก.ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาหรือสร้างห้องน้ำ ห้องส้วม

ข. ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ทุกวัน ไม่ให้สกปรก หรือมีกลิ่นเหม็น มิฉะนั้นสำนักงานทรัพย์สินฯ อาจว่าจ้างให้บุคคลอื่นมาดูแลรักษาความสะอาดแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๘.๑๖ แสงสว่างในสถานที่โครงการปรับปรุงอาคาร

ในระหว่างการทำงานการปรับปรุงอาคาร ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา และติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างในบริเวณสถานที่การปรับปรุงอาคาร ให้เพียงพอต่อการทำงานและการรักษาความปลอดภัย เพียงพอตามความจำเป็น ค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

๘.๑๗ อุปกรณ์ดับเพลิง

ในระหว่างการทำงานการปรับปรุงอาคาร ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งถังน้ำยาดับเพลิงขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๕ ปอนด์ (งานซ่อมแซมอย่างน้อย ๑ ถัง/ห้อง และงานก่อสร้างอย่างน้อย ๒ ถัง/ หลัง) และจะต้องคอยดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด

๘.๑๘ การติดตั้งป้ายชื่อโครงการ

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีป้ายชื่อโครงการขนาดไม่เล็กกว่า ๑๐๐ x ๑๐๐ ซม. ทำด้วยวัสดุที่มีความคงทนถาวรเพียงพอแก่ระยะเวลาการทำงาน เขียนข้อความต่าง ๆ และชื่อผู้เกี่ยวข้องตามความเห็นชอบของผู้ควบคุมงาน

ผู้เสนอราคามีหน้าที่จัดทำแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการปรับปรุงอาคาร ดังนี้

๑. ชื่อหน่วยงาน เจ้าของโครงการ สถานที่ติดต่อและหมายเลขโทรศัพท์
๒. ประเภทและชนิดของงานการปรับปรุงอาคาร
๓. ปริมาณงานก่อสร้างอาคาร/งานซ่อมแซมอาคาร/งานรื้อถอน
๔. ชื่อ ที่อยู่ ผู้รับจ้าง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
๕. ระยะเวลาการทำงาน
๖. วงเงินค่าการปรับปรุงอาคาร
๗. ชื่อผู้ควบคุมงาน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

๘.๑๙ การรักษาความสะอาด

ผู้รับจ้าง จะต้องทำความสะอาดสถานที่ปฏิบัติการงานซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ลิฟต์โดยสาร พื้นที่คลองไผ่สิงโตและพื้นที่ชุมชนเทพประทาน เป็นประจำโดยสม่ำเสมอ และขจัดขยะมูลฝอยทุกวัน และจะต้อง

(....................)



ระวัดระวังบริเวณโดยรอบสถานที่ทำงาน มิให้รับผลกระทบ โดยเฉพาะในเรื่องที่เกี่ยวกับความสะอาด ฝุ่น และการระบายน้ำ

#### ๘.๒๐ การทำความสะอาด

ก่อนส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดสถานที่ พื้นที่ที่ไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างจะต้องขนย้ายวัสดุ และชิ้นส่วนที่จัดตั้งทั้งหมดออกนอกบริเวณปรับปรุงก่อสร้าง ในระหว่างดำเนินการทำงานผู้รับจ้างจะต้องจัดการทำความสะอาดสถานที่ให้เรียบร้อย วัสดุต่างๆ ให้วางเป็นกองเป็นหมวดหมู่ สามารถให้สำนักงานทรัพย์สินฯ เข้าตรวจสอบความเรียบร้อยได้ตลอดเวลา

#### ๘.๒๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงาน ประเภทงานติดตั้งลิฟต์โดยสารหรือมีงานปรับปรุงซ่อมแซมลิฟต์โดยสาร

### ๙. การทำสัญญา

๙.๑ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาตามรูปแบบ เงื่อนไข ข้อตกลง ที่สำนักงานทรัพย์สินฯ ใช้เป็นมาตรฐาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานทรัพย์สินฯ โดยผู้ชนะการเสนอราคาต้องไม่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๒ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตาม ข้อ ๙.๑ แล้ว ผู้ชนะการเสนอราคาไม่มาทำสัญญา สำนักงานทรัพย์สินฯ มีสิทธิและยกเลิกผลการตัดสินใจและริบเงินประกันของได้ทันที รวมถึงสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ทำสัญญานี้เป็นผู้ทิ้งงาน ทั้งนี้ ผู้ชนะการเสนอการารายดังกล่าวต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่สำนักงานทรัพย์สินฯ ต้องเสียไปเพื่อการคัดเลือกผู้ชนะการเสนอการารายใหม่ รวมทั้งส่วนต่างของราคาที่ได้จากการคัดเลือกผู้เสนอการารายใหม่ด้วย ทั้งนี้ สำนักงานทรัพย์สินฯ อาจคัดเลือกผู้เสนอราคาลำดับถัดไปได้เข้าร่วมเสนอราคาในครั้งนี้ โดยผู้ชนะการเสนอราคาที่ไม่มาทำสัญญาจะฟ้องร้อง หรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๙.๓ หากผู้ชนะการเสนอราคาได้ทำสัญญาจ้างกับสำนักงานทรัพย์สินฯ แล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินงานตามสัญญา หรือตามข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหา ของสำนักงานทรัพย์สินฯพระมหากษัตริย์ (Terms of Reference : TOR) ได้ ไม่ว่าด้วยเหตุประการใด ๆ สำนักงานทรัพย์สินฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ทั้งนี้ ผู้ชนะการเสนอการารายดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่สำนักงานทรัพย์สินฯ ต้องเสียไป เพื่อการคัดเลือกผู้เสนอการารายใหม่และส่วนต่างของราคาที่ตนได้เสนอไว้กับราคาที่ได้รับการคัดเลือกครั้งใหม่ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่สำนักงานทรัพย์สินฯ ต้องจัดหาผู้อื่นให้เข้ามาดำเนินการทดแทนด้วย

๙.๔ ผู้เสนอราคาต้องนำสัญญาจ้าง ที่สำนักงานทรัพย์สินฯ ได้ลงนามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ไปปิดอากรแสตมป์ / ไปชำระอากรแสตมป์เป็นตัวแทนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสตมป์ ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สำนักงานทรัพย์สินฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๙.๕ หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่มาทำสัญญากับสำนักงานทรัพย์สินฯ ภายในกำหนดเวลาตาม ข้อ ๙.๑ หรือถูกบอกเลิกสัญญา อาจถูกขึ้นบัญชีเป็นผู้ทิ้งงานของสำนักงานทรัพย์สินฯ และอาจถูกตัดสิทธิมิให้เข้าร่วมการเสนอราคาใด ๆ ของสำนักงานทรัพย์สินฯ อีกต่อไป

(....................)

#### ๑๐. หลักประกันสัญญา

๑๐.๑ ในการทำสัญญาจ้างผู้ชนะการเสนอราคาต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละห้าของมูลค่าราคางานที่เสนอ โดยสำนักงานทรัพย์สินฯ จะออกใบเสร็จรับเงินให้เพื่อเป็นหลักฐาน

๑๐.๒ หลักประกันสัญญา ให้กำหนดเป็น ๒ กรณี ดังนี้

(๑) กรณีวงเงินประกันไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ให้ผู้เสนอราคาวางหลักประกันเป็นเงินสด หรือ แคชเชียร์เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายในนามสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ ภายในวันที่ทำสัญญาจ้าง หรือ

(๒) กรณีที่วงเงินประกันเกินกว่า ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ผู้ชนะการเสนอราคาสามารถวางหลักประกันเป็นเงินสด หรือแคชเชียร์เช็คหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามที่สำนักงานทรัพย์สินฯ กำหนดก็ได้ และให้ผู้เสนอราคานำหนังสือค้ำประกันมาวางกับสำนักงานทรัพย์สินฯ ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาไม่ได้กระทำตามที่กำหนดไว้ในข้อนี้ ให้ถือว่าผู้เสนอราคาผิดสัญญา ยินยอมให้สำนักงานทรัพย์สินฯ บอกเลิกสัญญาได้

#### ๑๑. ราคากลาง

ราคากลางในการจัดจ้าง เป็นเงิน ๘,๑๔๖,๖๗๒.๙๑ บาท (แปดล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันหกกร้อยเจ็ดสิบสองบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR)



นายปานพงษ์ วงษ์นาค

นายช่าง



นายณรินทร์ มะรุมดี

หัวหน้าแผนกอาวุโส แผนกวิศวกรรม



นายเอกศิษฐ์ แก้วคงวุฒิ

หัวหน้ากองออกแบบและประมาณราคา

(.....)



## ส่วนที่ ๒ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการสรรหา

### ๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็น นิติบุคคล / กิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือ กิจการร่วม (Consortium)
- ๑.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย โดยจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า .....-.....บาท และมีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการเกี่ยวกับงานที่จะดำเนินการ
- ๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารรับรองว่ามีผลงานประเภทงานติดตั้งลิฟต์โดยสารหรือมีงานปรับปรุงซ่อมแซมลิฟต์โดยสาร ไม่น้อยกว่า ๑ งาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ผลงานดังกล่าวสำเร็จด้วยดี ไม่เคยมีข้อบกพร่องเสียหายหรือกระทำผิดสัญญามาก่อน
- ๑.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือ ห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของสำนักงานทรัพย์สินฯ ทั้งนี้ หมายความว่ารวมถึง หุ่นส่วนผู้จัดการ หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้บริหารของนิติบุคคลที่เป็นผู้ทำงานนั้นด้วย หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้ละสิทธิความคุ้มครองเช่นนั้น
- ๑.๖ ผู้เสนอราคาไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องเป็นสาระสำคัญ ตามที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด หรือ สำนักงานทรัพย์สินฯ ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีข้อมูลด้านการเงินในฐานะข้อมูลของ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- ๑.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นที่ปรึกษาของ สำนักงานทรัพย์สินฯ หรือมีส่วนร่วมในบริษัทที่ปรึกษาของสำนักงานทรัพย์สินฯ
- ๑.๘ ผู้เสนอราคาต้องเข้าร่วมตามกำหนดการแนบท้ายข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหา (TOR) ฉบับนี้ทุกประการ

### ๒. ห้ามกรณีการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นไม่ว่าในทางนโยบายหรือทางการลงทุน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้
- ๒.๒ สำนักงานทรัพย์สินฯ สงวนสิทธิที่จะตัดสิทธิผู้เสนอราคารายใดที่ปรากฏว่ามีบุคลากรของสำนักงานทรัพย์สินฯ เข้าไปมีส่วนร่วมทั้งในฐานะผู้กระทำการหรือผู้ร่วมงาน ยกเว้นในกรณีที่บุคลากรของสำนักงานทรัพย์สินฯ นั้น เข้าไปมีส่วนร่วมทั้งในฐานะผู้กระทำการ หรือผู้ร่วมงานที่สำนักงานทรัพย์สินฯ มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติงาน

(.....)

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสาร “ข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหา ของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ (Terms of Reference : TOR)” และเอกสารแนบท้ายซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของ “ข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหา ของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ (Terms of Reference : TOR)” ทุกประการ

สำนักงานทรัพย์สินฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อมูลภายหลังในทุกกรณี หากพบว่าผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติไม่ครบตามเอกสารข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหา ของสำนักงานทรัพย์สินฯ ที่กำหนดไว้ สำนักงานทรัพย์สินฯ สามารถยกเลิกการสรรหาหรือสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที และสามารถเรียกร้องค่าเสียหายต่าง ๆ จากผู้เสนอราคาได้

### ๓. เงินประกันซอง

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องวางเงินประกันซองพร้อมกับการยื่นซองเสนอราคา จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) โดยเงินประกันซองให้ใช้เป็นเงินสดโดยเป็นธนบัตรประเทศไทย หรือเช็คเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายในนาม “สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์”

๓.๒ เงินประกันซองตามข้อนี้ สำนักงานทรัพย์สินฯ จะคืนให้ผู้เสนอราคาเมื่อการพิจารณาคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่ได้รับพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาซึ่งจะคืนให้ก็ต่อเมื่อทำสัญญากับสำนักงานทรัพย์สินฯ เรียบร้อยแล้ว

๓.๓ การคืนเงินประกันซอง ไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๓.๔ ในกรณีที่สำนักงานทรัพย์สินฯ มีสิทธิเรียกร้องเงินจากผู้เสนอราคาไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงานทรัพย์สินฯ สามารถหักจากเงินประกันซองได้ทันที

๓.๕ ในกรณีที่สำนักงานทรัพย์สินฯ แจ้งให้ผู้เสนอราคามารับเงินประกันคืนแล้ว หากผู้เสนอราคาไม่มาขอรับคืนเงินประกันซองภายใน ๙๐ วัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคายินยอมให้เงินประกันดังกล่าวตกเป็นของสำนักงานทรัพย์สินฯ โดยผู้เสนอราคาตกลงจะไม่ได้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องใด ๆ ในภายหลังทั้งสิ้น

### ๔. ระยะเวลาการยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

### ๕. หลักเกณฑ์ในการสรรหา

๕.๑. หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามส่วนที่ ๒ หรือยื่นหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามส่วนที่ ๒ สำนักงานทรัพย์สินฯ ถือว่าผู้เสนอราคาไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น

๕.๒. สำนักงานทรัพย์สินฯ สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา หากผู้เสนอราคารายใดไม่เสนอรายละเอียด โดยครบถ้วนทุกข้อ และไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

๕.๓ สำนักงานทรัพย์สินฯ จะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีข้อเสนอที่เหมาะสมมากที่สุด คือ ราคามีความเหมาะสมและเป็นที่น่าเชื่อถือที่สามารถดำเนินงานตามที่เสนอมาได้

(....................)



๕.๔ สำนักงานทรัพย์สินฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เสนอรายละเอียดงานที่แตกต่างไปจากข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหา ของสำนักงานทรัพย์สินฯ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๕.๕ เงื่อนไขและรายละเอียดในเอกสารนี้ พร้อมข้อเสนอรวมทั้งเอกสารประกอบที่ผู้เสนอราคาเสนอให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๕.๖ ผู้เสนอราคาต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้ชัดเจน และถือว่าผู้เสนอราคาทราบและยอมรับเงื่อนไขต่าง ๆ ในข้อกำหนดในการจัดจ้างจัดหานั้นทุกประการแล้ว และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้เสนอราคาจะยกเอาความสำคัญผิดหรือไม่เข้าใจมาเป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามเอกสารข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหา ของสำนักงานทรัพย์สินฯ มิได้

๕.๗ รายละเอียดใดที่มีได้กำหนดไว้ แต่เป็นสิ่งที่ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการตามปกติวิสัยในการทำงานลักษณะเดียวกันนี้ถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้เสนอราคาที่ต้องดำเนินการ มิอาจละเลยหรือหลีกเลี่ยง

๕.๘ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารเกี่ยวกับการจัดจ้าง/จัดหา ใด ๆ สำนักงานทรัพย์สินฯ เป็นผู้ทรงสิทธิในการวินิจฉัยปัญหานั้นและคำวินิจฉัยของสำนักงานทรัพย์สินฯ ถือเป็นที่สุด

๕.๙ เอกสารหรือข้อมูลใด ๆ ที่ได้รับจากสำนักงานทรัพย์สินฯ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนห้ามไม่ให้ผู้เสนอราคานำไปใช้ ทำให้ปรากฏหรือนำไปเผยแพร่ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานทรัพย์สินฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๑๐ สำนักงานทรัพย์สินฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งคืนเอกสารประกอบการเสนอราคา โดยผู้เสนอราคาตกลงยินยอมตามเงื่อนไขนี้

๕.๑๑ สำนักงานทรัพย์สินฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการคัดเลือก การพิจารณาเพื่อประโยชน์ของสำนักงานทรัพย์สินฯ และให้ถือว่า การพิจารณาของสำนักงานทรัพย์สินฯ ถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

## **๖. ความยินยอมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒**

๖.๑ การเข้าเสนอราคาครั้งนี้ถือว่าผู้เสนอราคายินยอมให้สำนักงานทรัพย์สินฯ เก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานทรัพย์สินฯ สำหรับการเสนอครั้งนี้จนเสร็จสิ้น

๖.๒ การสรรหาครั้งนี้ถือว่าผู้ชนะการเสนอราคายินยอมให้สำนักงานทรัพย์สินฯ ยึดถือเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคานี้ และเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการทำสัญญาและการดำเนินงานของสำนักงานทรัพย์สินฯ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ทั้งสิ้น

(.....  .....)

### ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์ในการยกเลิกผลการสรรหาและหลักเกณฑ์ในการบอกเลิกสัญญา

๑. เมื่อครบกำหนดระยะเวลาให้มาทำสัญญากับสำนักงานทรัพย์สินฯ แล้ว ผู้ชนะการเสนอราคา ไม่มาทำสัญญา สำนักงานทรัพย์สินฯ มีสิทธิยกเลิกผลการตัดสินและริบเงินประกันของได้ทันที รวมถึงสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ทำสัญญานี้เป็นผู้ทำงาน ทั้งนี้ ผู้ชนะการเสนอราคารายดังกล่าวต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่สำนักงานทรัพย์สินฯ ต้องเสียไปเพื่อการคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคารายใหม่ รวมทั้งส่วนต่างของราคาที่ได้จากการคัดเลือก ผู้เสนอราคารายใหม่ด้วย ทั้งนี้ สำนักงานทรัพย์สินฯ มีสิทธิคัดเลือกผู้เสนอราคาลำดับถัดไปได้เข้าร่วมเสนอราคาในครั้งนี้ โดยผู้ชนะการเสนอราคาที่ไม่มาทำสัญญาจะฟ้องร้อง หรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๒. หากผู้ชนะการเสนอราคาได้ทำสัญญาจ้างกับสำนักงานทรัพย์สินฯ แล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินงานตามสัญญา หรือตามข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหา ของสำนักงานทรัพย์สินฯ พระมหากษัตริย์ (Terms of Reference : TOR) ได้ ไม่ว่าด้วยเหตุประการใด ๆ สำนักงานทรัพย์สินฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ทั้งนี้ ผู้ชนะการเสนอราคารายดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่สำนักงานทรัพย์สินฯ ต้องเสียไป เพื่อการคัดเลือกผู้เสนอราคารายใหม่และส่วนต่างของราคาที่ตนได้เสนอไว้กับราคาที่ได้รับการคัดเลือกครั้งใหม่ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่สำนักงานทรัพย์สินฯ ต้องจัดหาผู้อื่นให้เข้ามาดำเนินการทดแทนด้วย

(..........)



## ส่วนที่ ๔ กำหนดการและสิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันยื่นซองเสนอราคา

### ๑. เอกสารประกอบการเสนอราคา แบ่งเป็น ๒ ซอง

#### ๑.๑ ซองที่ ๑

##### ๑.๑.๑ หลักฐานของผู้เสนอราคา

##### ๑) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นเอกสารดังนี้

- ๑.๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา)
- ๑.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีมิใช่สัญชาติไทย)  
ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (ที่ยังไม่หมดอายุ)
- ๑.๓) สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ
- ๑.๔) สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) ที่เป็นปัจจุบัน
- ๑.๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของนิติบุคคล (ภพ.๒๐)

##### ๒) ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นเอกสารดังนี้

- ๒.๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา)
- ๒.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีมิใช่สัญชาติไทย)  
ของผู้มีอำนาจลงนาม (ที่ยังไม่หมดอายุ)
- ๒.๓) สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม
- ๒.๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของนิติบุคคล (ภพ.๒๐)

##### ๓) ผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือ กิจการร่วม (Consortium) ให้ยื่นเอกสารดังนี้

- ๓.๑) สำเนาสัญญาหรือหลักฐานของกิจการร่วมค้า/กิจการร่วม
- ๓.๒) เอกสารตามข้อ ๑) หรือ ๒) ของผู้ร่วมค้า/ผู้ร่วม
- ๓.๓) สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีมิใช่สัญชาติไทย)

๑.๑.๒. เอกสารแสดงการผ่านงาน ได้แก่ หนังสือรับรองผลงาน หรือหลักฐานแสดงการว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดตามที่ระบุในข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหา ของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ (Terms of Reference : TOR) ส่วนที่ ๒ ข้อที่ ๑.๓ กรณียื่นหนังสือรับรองผลงานของเอกชน หรือหลักฐานแสดงการว่าจ้าง ให้ยื่นสำเนาใบเสร็จรับเงินทุกงวดมาด้วย

๑.๑.๓ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้มีอำนาจมอบหมายผู้อื่นมาเสนอราคา) ให้ระบุการมอบอำนาจให้ชัดเจน ในหนังสือมอบอำนาจว่า “มอบอำนาจให้ยื่นซองเสนอราคา ตีราคา งานซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ลิฟต์โดยสาร พื้นที่คลองไผ่สิงโตและพื้นที่ชุมชนเทพประทาน และงานติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในลิฟต์โดยสาร พื้นที่คลองไผ่สิงโต ตลอดจนลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง” พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และติดอากรแสตมป์ จำนวน ๓๐.- บาท (สามสิบบาทถ้วน) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

๑.๒ **ซองที่ ๒**

๑.๒.๑ ใบเสนอราคา (ตามแบบฟอร์มที่ สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ กำหนด)

๑.๒.๒ แบบแสดงรายการ ปริมาณ และราคา (BOQ) (ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ กำหนด)

๑.๒.๓ แผนงาน และผังบุคลากรการดำเนินงาน (บุคลากรต้องเป็นไปตามข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหา ของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ (Terms of Reference : TOR) ส่วนที่ ๑ ข้อที่ ๘.๕)

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล/ผู้เสนอราคา หรือผู้รับมอบอำนาจ ลงนามในเอกสารทุกแผ่น พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ให้เรียบร้อย หากมีการขาด/ ลบ/ เติม/ แก้ไข/ เปลี่ยนแปลงในเอกสาร จะต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

**๒. กำหนดการจัดจ้าง / จัดหา**

รายละเอียดเป็นไปตามกำหนดการแนบท้ายข้อกำหนดการจัดจ้าง/จัดหา (TOR) ฉบับนี้

หากผู้เสนอราคาไม่สามารถส่งรายละเอียดดังกล่าวภายในวันและเวลาที่ระบุในกำหนดการแนบท้าย จะถือว่าผู้เสนอราคาขอสละสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอ

**๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**

- แผนกจัดจ้าง กองการจัดจ้าง ฝ่ายจัดการประมูล สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์
  - ติดต่อสอบถาม นายสมพร ขาวฉิม พนักงานบริหารงานจัดจ้าง โทรศัพท์ ๐๒ ๗๘๗ ๗๑๐๒
- e-mail : cpb-bidding@crownpromerty.or.th

คณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดการจัดจ้างจัดหา (TOR)



(นายสมพร ขาวฉิม)

พนักงานบริหารงานจัดจ้าง



(นายพิทยุต์ม์ พ่วงพันธ์)

หัวหน้าแผนกจัดจ้าง



(นางชุติกาญจน์ ระวังภัย)

หัวหน้ากองการจัดจ้าง