



ประกาศสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าทำงาน

.....

สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีฐานะเป็นนิติบุคคล เป็นหน่วยงานในพระมหากษัตริย์ เปิดรับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือกเข้าทำงาน ในสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ จำนวน ๒๔ อัตรา ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปทุกตำแหน่งงาน

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานไว้ก่อน จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
- (๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้าหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

๒. คุณสมบัติพื้นฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องมี
- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาตรงตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ไม่จำกัดผลการศึกษาเฉลี่ย
 - (๒) อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันที่สมัคร
(คำนวณตามปีเกิด เช่น เกิดในปี ๒๕๓๑ ปัจจุบันอายุเท่ากับ ๓๕ ปี)
 - (๓) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
 - (๔) มีทัศนคติที่ดี ซื่อสัตย์ มุ่งมั่น เสียสละ และมนุษยสัมพันธ์ดี
 - (๕) สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้
 - (๖) สำหรับเพศชายจะต้องพ้นพันธะทางทหารแล้ว
๓. ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ส่วนภูมิภาค

กลุ่มงานการเงิน

๑. เจ้าหน้าที่การเงิน (จังหวัดฉะเชิงเทรา)		จำนวน ๒ อัตรา
ลักษณะงาน	<ul style="list-style-type: none">- ตั้งเรื่องขออนุมัติเบิกจ่าย ทุกประเภทของ สำนักงานทรัพย์สินฯ จังหวัดฉะเชิงเทรา- ควบคุมการใช้จ่ายวงเงินสตย์่อย และสรุปการใช้จ่าย เพื่อเสนอขออนุมัติจ่ายเช็ค- ควบคุมดูแลใบเสร็จรับเงินทุกประเภท- ควบคุมดูแลงานสัญญาผูกพันต่าง ๆ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างเหมา- จัดทำเช็คจ่าย ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ด้วยระบบ SAP และเงินประกัน- ติดตามทวงถามค่าเช่า ค่าภาษีค้ำชำระ- สรุปการรับชำระเงินผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ Bill Payment, EDC, Counter Service- จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี	
คุณสมบัติเฉพาะ	<ul style="list-style-type: none">- เพศชาย / หญิง- วุฒิปริญญาตรี สาขาบัญชี การเงิน	
คุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	<ul style="list-style-type: none">- มีประสบการณ์ด้านการบัญชี การเงิน- สามารถใช้โปรแกรม SAP ได้- มีความรอบคอบ อดทนต่อภาวะกดดันได้	

๒. เจ้าหน้าที่การเงิน (จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)		จำนวน ๒ อัตรา
ลักษณะงาน	<ul style="list-style-type: none">- จัดเก็บค่าเช่าที่ดิน อาคาร แผงลอย และหาบเร่- จัดเก็บค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง- รายงานความผิดปกติของสถานที่เช่า- งานบริการและประชาสัมพันธ์ผู้เช่า- จัดส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้เช่า- ติดตามค่าเช่า – ค่าภาษีค้างชำระโดยออกหนังสือแจ้งเตือน- จัดทำงบรายรับ – รายจ่าย ประจำเดือน- ดำเนินการเบิก – จ่าย วัสดุครุภัณฑ์- จัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินสำหรับผู้เช่าที่ชำระผ่านใบแจ้งหนี้ ด้วยระบบ Electronic ต่าง ๆ- ตรวจสอบใบส่งเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน พร้อมจัดส่งให้ผู้เช่า- ขออนุมัติจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ- บันทึกรับ – จ่ายเงินประกันต่าง ๆ- ขออนุมัติจ่ายคืนเงินประกันต่าง ๆ	
คุณสมบัติเฉพาะ	<ul style="list-style-type: none">- เพศชาย- วุฒิปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป การตลาด การเงิน	
คุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	<ul style="list-style-type: none">- มีความรอบคอบ อดทนต่อภาวะกดดันได้- สามารถขับขีรถจักรยานยนต์ได้และมีใบอนุญาตขับขี่	

กลุ่มงานจัดประโยชน์

๓. เจ้าหน้าที่จัดประโยชน์ (จังหวัดเพชรบุรี) จำนวน ๑ อัตรา	
ลักษณะงาน	<ul style="list-style-type: none">- ดูแลผลประโยชน์อสังหาริมทรัพย์ โดยประเมินศักยภาพอสังหาริมทรัพย์ กำหนดอัตราผลประโยชน์ตอบแทนการเช่าและวางแผนการจัดประโยชน์- บริหาร ควบคุมและดูแลสัญญาเช่าให้เป็นปัจจุบัน- จัดทำสัญญาเช่าและทำนิติกรรมต่าง ๆ- ติดตามและตรวจสอบการใช้ประโยชน์ในสถานที่เช่าให้เป็นไปตามข้อกำหนด และเงื่อนไข- เจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้เช่ากรณีมีข้อพิพาท เกี่ยวกับการเช่าและใช้ประโยชน์ในสถานที่เช่า
คุณสมบัติเฉพาะ	<ul style="list-style-type: none">- เพศชาย / หญิง- วุฒิปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ คอมพิวเตอร์
คุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	<ul style="list-style-type: none">- มีความรู้ด้านอสังหาริมทรัพย์ การเจรจาต่อรอง- มีความสามารถในการจัดทำคดีวิธีโอ- มีความรอบคอบ อดทนต่อภาวะกดดันได้- สามารถขับขีรถจักรยานยนต์และมีใบอนุญาตขับขี่

กลุ่มงานจัดการทั่วไป

๔. เจ้าหน้าที่บริการผู้เช่า (จังหวัดฉะเชิงเทรา) จำนวน ๑ อัตรา	
ลักษณะงาน	<ul style="list-style-type: none">- รับชำระค่าเช่า ค่าภาษี ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย และสรุปใบนำส่งเงินรายวัน- ทำสัญญาเช่าอาคาร ที่ดิน แผงลอย รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง- ทำแบบยื่นเรื่องราวต่าง ๆ ของผู้เช่า- ให้คำแนะนำ ระเบียบ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ แก่ผู้เช่า- สรุปติดตามการทำสัญญาเช่าทุกสิ้นเดือน
คุณสมบัติเฉพาะ	<ul style="list-style-type: none">- เพศชาย / หญิง- วุฒิปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์
คุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	<ul style="list-style-type: none">- มีประสบการณ์ด้านการเจรจาต่อรอง- มีความรอบคอบ อดทนต่อภาวะกดดันได้

ส่วนกลาง
กลุ่มงานธุรการ

๕. เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานด้านยานพาหนะ)		จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงาน	<ul style="list-style-type: none">- ควบคุมดูแลงานซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ของสำนักงานทรัพย์สินฯ และรถยนต์เช่า ให้เป็นไปตามสัญญา- ติดต่อประสานงานกับบริษัทคู่สัญญารถยนต์เช่า ให้เป็นไปตามสัญญา และข้อกำหนดการจัดซื้อ/จัดจ้าง- ประสานงานกับศูนย์บริการก่อนนำรถเข้าซ่อม และประสานเรื่องรถทดแทนกับบริษัทคู่สัญญา- ต่อภาษีรถยนต์ของสำนักงานทรัพย์สินฯ- ดูแลความสะอาดของรถยนต์ทุกประเภทและอุปกรณ์ทำความสะอาดรถยนต์	
คุณสมบัติเฉพาะ	<ul style="list-style-type: none">- เพศชาย- วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา (จบการศึกษาระดับ ปวช. หรือ ปวส. ด้านช่างยนต์ หรือมีประสบการณ์ด้านช่างยนต์เป็นอย่างดี)	
คุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	<ul style="list-style-type: none">- มีความรู้เรื่องซ่อมบำรุงรักษารถยนต์- สามารถประสานงานกับผู้อื่นได้ดี	

กลุ่มงานจัดการทั่วไป

๖. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ		จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงาน	งานตรวจสอบภายใน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	
คุณสมบัติเฉพาะ	<ul style="list-style-type: none">- เพศชาย / หญิง- วุฒิปริญญาตรี สาขาบัญชี บริหารธุรกิจ	
คุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	<ul style="list-style-type: none">- มีประสบการณ์การตรวจสอบภายใน- มีความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ PDPA- สามารถใช้โปรแกรม SAP ได้	

๗. เจ้าหน้าที่บุคคล		จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงาน	<ul style="list-style-type: none">- ดูแลสวัสดิการด้านอาคารที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน- ดูแลและบริหารจัดการด้านกีฬาและนันทนาการ- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
คุณสมบัติเฉพาะ	<ul style="list-style-type: none">- เพศชาย- วุฒิปริญญาตรี สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ ศิลปศาสตร์ การจัดการทั่วไป	
คุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	<ul style="list-style-type: none">- มีประสบการณ์ในงานด้านสวัสดิการ	

๘. เจ้าหน้าที่บริหารงานประมุล		จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงาน	<ul style="list-style-type: none">- การสร้างฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บข้อมูล เช่น ข้อมูลบุคคล ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์- บริหารจัดการข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทั้งจัดเก็บและการเรียกใช้งานข้อมูล- การลงพื้นที่ กำหนดพิกัดสถานที่ และสร้าง QR code แผนที่เพื่อการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์- ดำเนินการประมุลสิทธิการเช่า- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
คุณสมบัติเฉพาะ	<ul style="list-style-type: none">- เพศชาย / หญิง- วุฒิปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศ	
คุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	<ul style="list-style-type: none">- มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบงานสมัยใหม่- การออกแบบระบบฐานข้อมูลสำหรับงานประมุล- สามารถใช้โปรแกรม MySQL และโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ ได้- สื่อสารและถ่ายทอดได้ชัดเจนถูกต้อง	

๙. เจ้าหน้าที่บริหารงานจัดจ้าง		จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงาน	<ul style="list-style-type: none">- สรรหาผู้รับจ้างเพื่อทำสัญญาจ้างในการปรับปรุงอสังหาริมทรัพย์- บริหารสัญญาจ้างให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา- ลงพื้นที่สำรวจเพื่อเก็บข้อมูลสำหรับการประชาสัมพันธ์- ประเมินผลและรวบรวมข้อมูลผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญาจ้าง- ติดตามการรับประกันผลงานตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญาจ้าง	
คุณสมบัติเฉพาะ	<ul style="list-style-type: none">- เพศชาย- วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา	
คุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	<ul style="list-style-type: none">- สามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้	

กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

๑๐. เจ้าหน้าที่สารสนเทศ (Programmer)		จำนวน ๒ อัตรา
ลักษณะงาน	<ul style="list-style-type: none">- เขียนโปรแกรมภาษา PHP- ทดสอบ และปรับแก้ไขข้อผิดพลาดโปรแกรม- ดูแลจัดการระบบงาน (Application Support)	
คุณสมบัติเฉพาะ	<ul style="list-style-type: none">- เพศชาย / หญิง- วุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์	
คุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	<ul style="list-style-type: none">- มีประสบการณ์ด้านการพัฒนา Web Application ขนาดใหญ่ หรือ Mobile Application- สามารถใช้งานโปรแกรม Python, Java, Docker ได้- มีความรู้และเข้าใจระบบ Client/Server	

๑๑. เจ้าหน้าที่สารสนเทศ (System Engineer)		จำนวน ๒ อัตรา
ลักษณะงาน	<ul style="list-style-type: none">- ออกแบบ กำหนดคุณสมบัติ ทดสอบ POC ติดตั้ง กำหนดค่า ควบคุมดูแลระบบ- ตรวจสอบปัญหาและแก้ไขเกี่ยวกับระบบเครื่องแม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Server and Storage)	
คุณสมบัติเฉพาะ	<ul style="list-style-type: none">- เพศชาย- วุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	
คุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	<ul style="list-style-type: none">- มีประสบการณ์ด้านการติดตั้ง Server, Storage, VMware, Backup System- สามารถใช้งานโปรแกรม Windows Server, Linux, VMware, Microsoft Exchange ได้- มีใบรับรองการอบรมหรือผ่านเกณฑ์การทดสอบที่เกี่ยวข้อง	

๑๒. วิศวกร (ไฟฟ้า)		จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงาน	<ul style="list-style-type: none">- ตรวจสอบสถานที่เข้าอาคาร พร้อมคำนวณพื้นที่สิ่งปลูกสร้าง เมื่อมีการโอนสิทธิ หรือครบกำหนดอายุสัญญาเช่า รวมถึงตรวจสอบพื้นที่ส่วนต่อเติมทั้งภายใน และภายนอกอาคาร- ตรวจสอบพิจารณาให้คำแนะนำและควบคุมงานตามข้อกำหนด ในวิชาชีพวิศวกรรมไฟฟ้า ในการก่อสร้างดัดแปลง รื้อถอนอาคาร- ตรวจสอบและพิจารณาแบบรายละเอียดอาคารที่จะก่อสร้าง ต่อเติม ดัดแปลง และซ่อมแซม ให้เป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคาร- ออกแบบทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบสาธารณูปโภค- กำหนด TOR ในการจัดหาผู้รับจ้าง	
คุณสมบัติเฉพาะ	<ul style="list-style-type: none">- เพศชาย- วุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง- มีใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	
คุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	<ul style="list-style-type: none">- สามารถใช้โปรแกรม AutoCAD ได้- สามารถออกแบบ และเขียนแบบไฟฟ้าได้	

๑๓. วิศวกร (โยธา)		จำนวน ๕ อัตรา
ลักษณะงาน	<ul style="list-style-type: none">- คำนวณและประมาณราคาส่งก่อสร้างที่จะดำเนินงานก่อสร้างเพื่อใช้เป็นราคากลาง- ทำรายการและประมาณราคาที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างและซ่อมแซมทั่วไป- ประมาณราคาอาคารที่ขออนุญาตปลูกสร้างในที่ดินของสำนักงานทรัพย์สินฯ- คำนวณและประมาณราคาส่งปลูกสร้างเดิมที่รื้อถอนเพื่อปลูกสร้างใหม่- ประสานงานการออกแบบควบคุมงานก่อสร้างหรืองานรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง- ออกแบบ เขียนแบบ งานวิศวกรรมโครงสร้างและงานวิศวกรรมสุขาภิบาลบางส่วน- ตรวจสอบโครงสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ- แก้ไขปัญหาอาคารและเสนอแนวทางป้องกัน- ควบคุมและตรวจสอบงานโครงการก่อสร้าง และงานปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร- ควบคุมงาน การออกแบบ บริหารงาน	
คุณสมบัติเฉพาะ	<ul style="list-style-type: none">- เพศชาย / หญิง- วุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมการก่อสร้าง- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร ขึ้นไป	
คุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	<ul style="list-style-type: none">- มีประสบการณ์ด้านงานประมาณราคา- มีประสบการณ์ด้านการออกแบบ วิเคราะห์โครงสร้างด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์- มีประสบการณ์ด้านงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง- มีประสบการณ์ด้านการวางแผนงานโครงการและควบคุมงาน- สามารถใช้โปรแกรม AutoCAD ได้- สามารถใช้โปรแกรม Midas Gen/n Gen, Etab, Stead Pro ได้- สามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้	

๑๔. นายช่างแผนที่		จำนวน ๒ อัตรา
ลักษณะงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนที่เพื่อทำสัญญาเช่า ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค - จัดทำข้อมูลแผนที่สัญญาเช่า และนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ 	
คุณสมบัติเฉพาะ	<ul style="list-style-type: none"> - เพศชาย / หญิง - วุฒิปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ 	
คุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้โปรแกรม AutoCAD ได้ - สามารถเขียนโปรแกรม คำสั่งภาษา Visaul Basic หรือภาษาอื่น ๆ ได้ 	

๑๕. เจ้าหน้าที่ทะเบียนและข้อมูล		จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงาน	<ul style="list-style-type: none"> - งานบันทึกทะเบียนประวัติจัดประโยชน์ ตรวจสอบข้อมูลในระบบฐานข้อมูล (PIS) ได้แก่ ทะเบียนทรัพย์สิน ทะเบียนผู้เช่า ทะเบียนสัญญาเช่า - งานตรวจทานข้อมูลทะเบียนในหนังสืออนุมัติจัดประโยชน์กับข้อมูลในระบบฐานข้อมูล (PIS) ก่อนส่งร่างสัญญาเช่า และก่อนจัดเก็บเอกสาร - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบฐานข้อมูล (PIS) ในส่วนงานทะเบียนและการจัดเก็บรายได้ 	
คุณสมบัติเฉพาะ	<ul style="list-style-type: none"> - เพศชาย / หญิง - วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่นต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต 	
คุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ด้านระบบฐานข้อมูล Microsoft Access, SQL 	

๔. ค่าตอบแทน

๔.๑ เงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

๔.๒ เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ๘๐๐ บาท

๔.๓ เงินช่วยเหลือค่าเดินทาง ๒,๐๐๐ บาท

๔.๔ ค่าตอบแทนพิเศษ

ตำแหน่ง วิศวกร ๒,๐๐๐ - ๔,๐๐๐ บาท (ตามระดับไปประกอบวิชาชีพ)

๕. สวัสดิการ

๕.๑ ด้านสุขภาพ

- (๑) ค่ารักษาพยาบาลตนเอง และครอบครัว
- (๒) ห้องบริบาลผู้ป่วย
- (๓) ตรวจสุขภาพประจำปี
- (๔) ประกันคุ้มครองกลุ่ม

๕.๒ ด้านการเงิน

- (๑) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- (๒) เงินทุนสงเคราะห์
- (๓) เงินกู้กรณีฉุกเฉิน

๕.๓ ด้านที่อยู่อาศัย

- (๑) อาคารที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน
- (๒) เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยกับสถาบันการเงิน (ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน))
- (๓) เงินช่วยเหลือดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

๕.๔ ด้านเครื่องแต่งกาย

- (๑) เครื่องแบบพนักงาน

๕.๕ ด้านการศึกษา

- (๑) ค่าเล่าเรียนบุตร

๕.๖ ด้านกีฬาและนันทนาการ

- (๑) สนามแบดมินตัน เทนนิส และเทเบิลเทนนิส
- (๒) ห้องออกกำลังกาย
- (๓) ห้องซัอมดนตรี

๕.๗ ด้านการช่วยเหลือกรณีประสบภัย

๕.๘ ด้านการฃาปนกิจสงเคราะห์

- (๑) เงินช่วยเหลือค่าการกุศล

๖. ผู้ที่เข้าปฏิบัติงานจะต้องทำสัญญาโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ พนักงานจะต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๖ เดือน

๖.๒ เมื่อพนักงานผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำ และจะต้องปฏิบัติงานกับสำนักงานฯ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน หากลาออกจากงานก่อนครบกำหนด จะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้กับสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ ในอัตราเท่ากับเงินเดือนที่ได้รับในขณะนั้น คูณจำนวนเดือนที่ขาดไป

๗. วิธีการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถสมัครได้ที่ www.crownproperty.or.th ในหัวข้อ “ข่าวและประกาศ” ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

๘.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยผู้สมัครสอบต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุอันใด เช่น วุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามที่ประกาศไว้ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ จะถือว่า การรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ซึ่งการสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๘.๒ หากปรากฏในภายหลังว่าข้อมูลที่ได้ให้ไว้เป็นเท็จทั้งหมดหรือแต่บางส่วน สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ มีสิทธิเลิกจ้างได้ทันที

๙. วิธีการสอบคัดเลือก

๙.๑ สอบข้อเขียน (ปรนัย)

๙.๒ สอบสัมภาษณ์

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ ที่ www.crownproperty.or.th

๑๐.๑ ส่วนภูมิภาค ในวันศุกร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑๐.๒ ส่วนกลาง ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ แผนกงานบุคคล กองบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐๒ ๗๘๗ ๖๖๙๐ - ๓ ในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล